|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | | 147, rue de l'Université | | 75338 Paris Cedex 07 – France  **Tel** 01 42 75 90 00 | |  | |

**MARCHES PUBLICS DE PRESTATION DE SERVICE**

Cadre réservé à l’Administration

**ACCORD CADRE n°**

**INRAE**

**Institut National de la recherche pour l’agriculture, l’alimentation et l’environnement**

**Etablissement public de l'Etat à caractère Scientifique et Technologique**

**Lot 1 : Conception, Réalisation et Installation du Stand INRAE au Salon International de l’Agriculture 2026**

La procédure de consultation est soumise aux dispositions du code de la commande publique et passée en application des articles R2124-1, R2124-2 1° et R2161-2 à 5 relatifs à l’appel d’offres ouvert et aux articles R2162-1 à 6 et R2162-13 à 14 relatifs aux accords-cadres exécutés à bons de commande

**Ordonnateur :** *Administratrice du Centre-Siège INRAE, 147 rue de l’Université – 75338 Paris cedex 07 ;*

**Comptable public assignataire des paiements** : *Monsieur l’Agent Comptable Secondaire des centres de Jouy-en-Josas et du Centre-Siège INRAE, Domaine de Vilvert – 78352 Jouy-en-Josas*

Sommaire

[ARTICLE 1 – PARTIES CONTRACTANTES 3](#_Toc118384652)

[1. Engagement du prestataire 3](#_Toc118384653)

[2. Chargé d’affaires – personne physique 3](#_Toc118384654)

[ARTICLE 2 – OBJET DU LOT 3](#_Toc118384655)

[ARTICLE 3 – PRIX 4](#_Toc118384656)

[ARTICLE 4 – DUREE DU MARCHE 4](#_Toc118384657)

[ARTICLE 5 – PAIEMENTS 4](#_Toc118384658)

ANNEXE 1 : OFFRE TECHNIQUE DU TITULAIRE……………………………………………………….……….5

ANNEXE 2 : BORDEREAU DES PRIX DES PRESTATIONS DEMANDEES……………………………….…..6

### ARTICLE 1 – PARTIES CONTRACTANTES

## 1. Engagement du prestataire

Je soussigné, **…………………………………………………..(1)**

Je soussigné (nom, prénoms) :

Agissant pour le compte de :

Forme juridique :

Capital social :

Adresse du siège social :

Tél :

Immatriculation à l’INSEE

* n° d’identité d’établissement (SIRET) :
* ou N° TVA Intracommunautaire
* Code d’activité économique principale (APE) :
* n° d’inscription :
* au registre du commerce de :

1. après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
2. après avoir satisfait aux obligations fiscales et sociales en vigueur,

M’engage sans réserve, conformément aux stipulations du présent document et des documents qui y sont mentionnés, à exécuter dans les conditions fixées par lesdits documents les prestations désignées en objet du présent acte d’engagement et de ses annexes.

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m’est notifiée dans un délai de **120 jours** à compter de la date de remise des offres.

## 2. Chargé d’affaires – personne physique

Coordonnées du chargé d’affaires en relation avec INRAE pendant toute la durée du marché.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Chargé d’affaire***  ***……………………………………………….***  ***………………………………………………*** | ***Téléphone……………………………………….***  ***Fax : ……………………………………………..***  ***Courriel………………………………………….***  ***Portable…………………………………………*** |

(1) Noms et Prénoms

(2) Intitulé complet et forme juridique de la société

(3) Adresse complète et numéro de téléphone

### ARTICLE 2 – OBJET DU LOT

Le lot 1 concerne la conception, la réalisation et l’installation du stand INRAE pour le salon de l’Agriculture 2026 (SIA2026) qui se tiendra du samedi 21 février au dimanche 1er mars 2026 à Paris 15ème, Porte de Versailles, Pavillon 5.2.

### ARTICLE 3 – PRIX

Le présent accord cadre est traité à prix unitaires forfaitaires et à bons de commande, dont les prestations seront susceptibles de varier de la manière suivante :

| **Lot** | **Montant estimatif**  € HT | **Montant maximum**  € HT |
| --- | --- | --- |
| Lot 1 : Conception, Réalisation et Installation du Stand INRAE au Salon International de l’Agriculture 2026 | 210 000,00 | 280 000,00 |

**Les prix sont obligatoirement détaillés dans l’annexe 2 (bordereau des prix)** du présent document.

Les prix HT sont réputés fermes et définitifs pour la durée du marché

### ARTICLE 4 – DUREE DU MARCHE

L’accord cadre est conclu à compter de sa date de notification et jusqu’au 31 mars inclus sous réserve que le stand ait été démonté et toutes les prestations nécessaires réalisées.

### ARTICLE 5 – PAIEMENTS

- Je refuse – je ne refuse pas [[1]](#footnote-1)- de percevoir l'avance prévue à l'article 6.1 du CCAP.

L’administration se libérera des sommes dues au titre du présent marché en en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom de la société :

**Désignation du compte à créditer (inclure votre RIB (IBAN+BIC)):**

Numéro de compte :

Etablissement :

Adresse :

**Fait en un seul original**

|  |  |
| --- | --- |
| A ………………, le …………………….. | A PARIS, le |
| Signature du titulaire :  *Le signataire doit porter la mention manuscrite :*  ***«Lu et approuvé »***  *Et le tampon commercial de l’entreprise* | Le Pouvoir Adjudicateur, |
|  |  |
|  |  |
| 🞏 ANNEXE 1 : Offre technique du titulaire  🞏 ANNEXE 2 : Bordereau des prix des prestations demandées |  |
|  |  |

**ANNEXE 1 : OFFRE TECHNIQUE DU TITULAIRE**

Avec notamment l’originalité du projet, de la scénographie et des matériaux choisis et présentés **au travers des plans en 3D**.

**ANNEXE 2 : BORDEREAU DES PRIX DES PRESTATIONS DEMANDEES**

**NB : Le prestataire devra fournir en plus des bordereaux des prix un devis détaillé du projet pour une meilleure analyse de l’offre, seul le bordereau des prix engage l’INRAE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nature de la prestation (détailler les coûts pour chaque rubrique selon CCTP-lot 1) | Prix HT |
| **Conception - Production** |  |
| * Création - conception |  |
| * Production et suivi |  |
| **Transport / Logistique :** |  |
| * Montage et démontage du stand |  |
| * Maintenance et assistance technique pendant toute la durée du salon |  |
| * Nettoyage du stand en fin de montage : |  |
| **Aménagement du stand :** |  |
| * Structure – décor – Menuiserie - Serrurerie |  |
| * Sols - revêtements |  |
| * Aménagement des espaces |  |
| * Signalétique |  |
| * Location mobilier |  |
| * Electricité |  |
| * Informatique et vidéo |  |
| * Sonorisation |  |
| * Impression |  |
| * Végétalisation, décoration |  |
| **Services / consommables** |  |
| * Machine à café Nespresso Présidence et recharges |  |
| * Machine à café Nespresso Réserve et recharges |  |
| * Deux fontaines à eau et bonbonnes |  |

1. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-1)